

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

Протокол от « 30 » 08 2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТОПиТ»



_____/М.В. Лобова/

Введен в действие приказом
от « 31 » 08 2016 г. № 270

Локальный нормативный акт № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин и профессиональных модулей при переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Волгодонский техникум общественного питания и торговли»

г. Волгодонск 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум общественного питания и торговли» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в следующих случаях:

- при приёме обучающегося в порядке перевода из других образовательных учреждений;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- при зачислении в число обучающихся лиц из другого учебного заведения на основании академической справки об обучении;
- при поступлении в Учреждение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или профессионального модуля и практики, и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, профессиональным модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в Учреждении. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.4. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

2. Порядок перезачета дисциплин и профессиональных модулей

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по профессии;
- рабочий учебный план по профессии;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справка об успеваемости установленного образца;
- экзаменационные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Учреждении ;
- личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе производит сравнительный анализ ФГОС СПО по профессии, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

2.3. Перезачёт дисциплин и профессиональных модулей возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по профессии, и подтверждается соответствующим документом (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины Учреждения, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины или профессионального модуля.

2.5. Список дисциплин, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия.

2.6. Переаттестация дисциплин не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии.

2.7. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.8. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии, и возможности перезачета дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям,

определенным в ФГОС СПО по профессии, и невозможности перезачета дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке.

При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.9. Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану лица и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении.

Дисциплины, изученные обучающимся в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.10. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося, и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.11. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.12. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Учреждении.

2.13. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

3. Порядок оформления перезачтенных или переаттестованных дисциплин

3.1. Итоговая оценка за дисциплину или профессиональный модуль в случае её перезачёта выставляется преподавателям, ведущим данную дисциплину в журнал теоретического обучения, профессиональный модуль в журнал производственного обучения, мастером производственного обучения и итоговую ведомость успеваемости (за полугодие или год).

3.2. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.3. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане Учреждения, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии лица.

3.4. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.